

Утверждено решением внеочередного
Общего собрания членов КПК
"Сберегательный капитал"
Протокол № 10 От "30" июня 2020 г.

**Положение о порядке предоставления займов членам
Кредитного потребительского кооператива
«Сберегательный капитал»
(Новая редакция)**

г. Москва
2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным Законом от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», Гражданским кодексом РФ и Уставом Кредитного потребительского кооператива «Сберегательный капитал», далее по тексту «Кооператив» или «КПК».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуры предоставления займов членам Кооператива.

1.3. Основным направлением и видом деятельности КПК является финансовая взаимопомощь. Источником финансовых средств, для предоставления займов пайщикам КПК является Фонд финансовой взаимопомощи и паевой фонд, которые формируются в порядке и на условиях, определенных Положением «О порядке формирования и использования имущества Кредитного потребительского кооператива «Сберегательный капитал».

1.4. При предоставлении займов пайщикам Кооператива необходимо соблюдать финансовые нормативы, предусмотренные ФЗ «О Кредитной Кооперации», финансовые нормативы, устанавливаемые Центральным Банком для кредитных кооперативов, а также условия, определенные настоящим Положением.

1.5. Займы выдаются только пайщикам Кооператива. На получение займа может претендовать любой пайщик КПК.

1.6. Пайщики должны быть проинформированы об условиях и порядке предоставления им займов. Менеджер, Правление Кооператива или иное уполномоченное лицо КПК, ведущее первичную работу с пайщиком, обязано убедиться, что пайщику известны и понятны условия предоставления займа. Настоящее Положение, а также образцы заявки на получение займа и договоров займа, заключаемых с пайщиками, должны находиться в помещении Кооператива, где производится оформление документов для получения займов.

1.7. Каждый заем, предоставляемый членам КПК, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава КПК, настоящего Положения. Договор должен быть датирован днем фактического получения пайщиком займа из кассы Кооператива, либо, при предоставлении займа в безналичной форме, днем фактического перечисления средств Кооперативом, и в этот же день подписан обеими сторонами. При предоставлении займов необходимо соблюдать установленные действующим законодательством правила ведения кассовых операций.

1.8. Все члены органов управления Кооператива, а также работники КПК обязаны сохранять конфиденциальные сведения по условиям предоставления займов.

2. Порядок предоставления займов.

2.1. В зависимости от назначения займы выдаются на потребительские нужды, либо на коммерческие (развитие бизнеса). При этом займы могут быть доверительными (без обеспечения), обеспеченными поручительством пайщиков Кооператива или других лиц, не являющихся членами Кооператива, или обеспечены залогом.

2.2. Займы выдаются, как правило, только при наличии постоянного места работы у заемщика и поручителя или ведения ими индивидуальной предпринимательской деятельности. В случаях и при наличии дополнительных гарантий по обеспечению займа возможна выдача займа заемщику, не имеющему на момент получения займа постоянного места работы.

2.3. Заем оформляется только при наличии постоянной или временной регистрации (прописки) у заемщика и поручителя.

2.4. Предоставление займа одному из супругов не препятствует другому супругу выступать в качестве поручителя по этому займу и предоставлять в качестве залога имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

2.5. Решение о предоставлении займа пайщику Кооператива принимается не позднее, чем в пятидневный срок с даты оформления заявки на получение займа и при условии предоставления всех необходимых документов.

2.6. Решение о предоставлении займа принимает Правление Кооператива.

2.7. Максимальный размер займа определяется на основании платежеспособности заемщика и поручителей.

2.8. Каждый предоставленный пайщикам Кооператива заем в обязательном порядке оформляется договором о предоставлении займа, в котором указываются сроки предоставления и

возврата займа, порядок уплаты основного долга и процентов. Заемщик - член Кооператива несет ответственность за выполнение условий договора о предоставлении займа в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Виды предоставляемых займов.

3.1. КПК выдает следующие виды займов:

- 1) Займы для физических лиц;
- 2) Займы для юридических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей.

4. Заявка на получение займа и ее рассмотрение.

4.1. Член КПК, желающий получить заем, заполняет Анкету заемщика, а поручители заполняют анкету поручителя Кредитного потребительского кооператива «Сберегательный капитал», при этом предоставляют все необходимые документы для их заполнения.

4.1.1. Документы, которые может затребовать Кооператив для получения займа:

а) для физических лиц:

- Паспорт гражданина РФ;
- Справка о размере средней заработной платы с постоянного места работы Заемщика (Поручителя) за последние шесть месяцев по форме Кооператива или в свободной форме.
- Пенсионерам - пенсионное удостоверение или справки о размере пенсии за последние шесть месяцев;
- Заполненная Анкета-заявление заемщика, поручителя Кредитного потребительского кооператива на получение займа (форма КПК);
- Пакет документов, подтверждающих обеспечение займа (залог/поручительство физического лица).

б) для юридических лиц:

- Устав.
- Свидетельство о государственной регистрации.
- Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе.
- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (приказ, протокол заседания учредителей).

в) для индивидуальных предпринимателей:

- Свидетельство о государственной регистрации.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- Удостоверение личности.

В целях оценки платежеспособности Кооператив вправе потребовать иные документы, не предусмотренные п.4.1.1.

4.1.2. Анкета заемщика и поручителя Кредитного потребительского кооператива «Сберегательный капитал» должна содержать следующие сведения:

а) для физических лиц:

Менялись ли Ф.И.О. (укажите прежние данные и причины изменения):

Число, месяц, год рождения:

Место рождения:

Паспорт: Серия, Номер, Кем выдан, Дата выдачи

Семейное положение:

Количество иждивенцев:

Кол-во работающих членов семьи:

Образование:

Адрес постоянной регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефоны: домашний, мобильный, рабочий

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основное место работы (юридическое название):

Юридический адрес основного места работы:

Телефон:

Телефон бухгалтерии:

Начальник:

Должность:

Стаж работы на последнем месте:

Работа по совместительству:

СВЕДЕНИЯ О СОВОКУПНЫХ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДОХОДАХ И РАСХОДАХ

Среднемесячная з /пл. за последние 6 месяцев (руб.):

Совокупный среднемесячный семейный доход (руб.):

Текущие кредиты (займы) в других организациях:

Среднемесячная сумма выплат по уже взятым кредитам (займам) (руб.):

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Предпринимаете ли Вы меры по получению кредитов в других учреждениях?

Пользовались Вы ранее услугами Кооператива/Банка?

Предъявлены ли Вам иски в порядке гражданского судопроизводства?

Я не возражаю против проверки сведений, содержащихся в анкете.

Кооператив оставляет за собой право не объяснять причину отказа.

б) для юридических лиц:

- устав
- Сведения о государственной регистрации (свидетельство о гос.регистрации и постановку на учет в ФНС)
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя
- Копии удостоверений личности учредителей и руководителя организации
- Номера телефонов
- Расписка о том, что заемщик не возражает против проверки сведений, содержащихся в анкете;
- Кооператив оставляет за собой право не объяснять причину отказа.

в) для индивидуальных предпринимателей:

- Фамилия Имя Отчество (помимо этого указываются прежние Фамилия Имя Отчество (если данные менялись), а также причина изменения).
- Данные удостоверения личности.
- Адрес места жительства.
- Адрес места пребывания.
- Почтовый адрес.
- ИНН
- Номера контактных телефонов и факсов.
- Адрес электронной почты (при наличии).
- Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя / выписка из ЕГРЮЛ
- Расписка о том, что заемщик не возражает против проверки сведений, содержащихся в анкете;
- Кооператив оставляет за собой право не объяснять причину отказа.

Кооператив вправе устанавливать в анкетах, предусмотренных в п. 4.1.2. иные сведения, не указанные в п. 4.1.2. настоящего положения.

4.2. Менеджер или иное уполномоченное лицо обязано:

- Помочь при заполнении Анкеты-заявления заемщика, поручителя Кредитного потребительского кооператива «Сберегательный капитал»
- Получить согласие заёмщика/поручителя на обработку персональных данных
- разъяснить последствия предоставления ложных сведений при получении кредита (займа) под роспись кандидата в заёмщики или заёмщика.
- проверить состояние паевого взноса, личных сбережений пайщика, а также числящихся за ним на момент подачи Заявки займов и погашения обязательств перед Кооперативом по предыдущим займам. В случае, если пайщик в качестве обеспечения предлагает поручительство другого лица, проверить в аналогичном порядке состояние дел поручителя (ей);

- проинформировать пайщика о дате и времени рассмотрения его заявки, о документах и требованиях к их оформлению, которые пайщик должен представить для подтверждения своей платежеспособности и/или надлежащего подтверждения обеспечения займа;

- в максимально короткий срок обеспечить подписание договора займа пайщиком и уполномоченным лицом КПК и обеспечить выдачу займа из кассы, либо путем безналичного перечисления по заявлению пайщика;

4.3. Установленные ограничения по выдаче займов в Кооперативе:

- Займы выдаются только пайщикам КПК.
- Максимальная сумма займа, предоставляемого одному члену КПК, должна составлять не более 10 (десяти) процентов общей суммы задолженности по займам, выданным Кооперативом на момент принятия решения о предоставлении займа.

- Максимальная сумма займа, предоставляемого нескольким членам кредитного кооператива, являющимся аффилированными лицами, не может превышать

- 7 % общей суммы задолженности при количестве пайщиков более 3000 человек.

- 10 % общей суммы задолженности при количестве пайщиков более 200, но менее 3000 человек.

- 20 % общей суммы задолженности при количестве пайщиков менее 200 человек.

- Максимальный срок, на который может быть выдан заем 60 (шестьдесят) месяцев.

- Минимальная процентная ставка за пользование займом не менее 10 % годовых (десять процентов годовых). Процентная ставка может меняться в зависимости от изменений финансового положения в Кооперативе, с обязательным утверждением Общим собранием, а в период между ними Правлением Кооператива.

- Размер процентной ставки по займам, обеспечение займа и другие условия предоставления займов, утверждаются правлением КПК в виде утверждённой «Программе предоставления займов».

4.4. Правление Кооператива рассматривает заявки членов КПК на получение займа строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа. Исключения могут быть сделаны для определенных категорий пайщиков (ветераны, инвалиды, многодетные и т.п.) или в чрезвычайных случаях (смерть в семье, тяжелое заболевание, пожар и т.п.).

4.5. Правление Кооператива рассматривает Анкету заемщика или поручителя Кредитного потребительского кооператива «Сберегательный капитал» и Заявление в отсутствие пайщика, претендующего на получение займа. Правление Кооператива рассматривает заявки при наличии и соответствии установленным требованиям всех документов, необходимых для получения займа. Кооператив может потребовать от пайщика предоставления дополнительных документов и/или объяснений, подтверждающих его платежеспособность.

4.6. В случае если после рассмотрения Анкеты заемщика или поручителя Кредитного потребительского кооператива «Сберегательный капитал» и заявления, а также приложенной к ней документации выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого пайщиком, Правление Кооператива вправе отказать в предоставлении займа, либо, по согласованию с пайщиком, изменить сумму, срок займа, вид займа.

4.7. Принимая решения о выдаче займов, Правление Кооператива вправе руководствоваться не только предоставленной пайщиком документацией, но и такими мотивами, как, например, репутация пайщика, наличие у него и его семьи постоянной работы, иных источников доходов и т.п. При принятии решения о предоставлении займа пайщику Правление Кооператива обязан учитывать своевременность погашения предыдущих займов Кооперативу.

4.8. Если количество пайщиков Кооператива достигает 1.000 (одна тысяча) и более, то Кооператив обязан создать Комитет по займам.

5. Порядок погашения основного долга по займу, начисленных процентов.

5.1. Возврат основного долга, уплата процентов, начисленных по займу осуществляется Заемщиком по частям, согласно Графику платежей, который является неотъемлемой частью Договора займа.

5.2. Проценты начисляются ежедневно из расчета остаточной суммы займа, при этом число дней в году принимается равным 365.

5.3. Заем может быть погашен досрочно, при этом проценты Кооператив начисляет за фактический срок пользования займом.

5.4. Если финансовое состояние Заемщика не позволяет погасить заем в срок, установленный договором, но его погашение является реальным в определенный период времени, то возможно продление срока пользования займом («Пролонгация займа»). Для продления договора займа Заемщик обязан не менее чем за 10 (Десять) дней написать заявление в Правление Кооператива, в котором указывает причины невозврата займа, а также срок, на который он хочет продлить договор. Срок пролонгации займа не может превышать срок, на который был заключен договор займа.

5.5. Все суммы, уплаченные заемщиком, учитываются Займодавцем в следующем порядке:

5.5.1. Погашение просроченной задолженности по процентам за пользование займом.

5.5.2. Погашение просроченной задолженности по займу (основному долгу).

5.5.3. Погашение неустойки.

5.5.4. Погашение процентов за пользование займом за текущий период.

5.5.5. Погашение задолженности по займу (основному долгу) за текущий период.

6. Санкции за несвоевременный возврат займа.

6.1. В случае несвоевременного возврата суммы займа (в том числе его очередной части) свыше 5 календарных дней Заемщик уплачивает Кооперативу штрафную неустойку (пени) в размере 0,0546 % (ноль целых, пятьсот сорок шесть десятитысячных) в день от остаточной суммы займа (основного долга), за каждый день просрочки платежа включая первые 5 дней просрочки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от исполнения принятых на себя обязательств по погашению остатка невозвращенного займа, а также начисленных по нему процентов.

6.3. В особых случаях возможно приостановление начисления штрафной неустойки за просрочку выплаты займа. Каждый такой случай рассматривается индивидуально. Заемщик обязан написать заявление на имя Председателя правления с указанием причины невозврата займа. Решение по данному вопросу принимается Председателем правления.

6.4. В случае неисполнения Заемщиком Кооператива своих обязательств по выплате займа (его очередной части) и (или) уплаты процентов, к установленным срокам более чем на 5 дней, Кооператив посредством следующих видов связи: телефонной связи, телеграфного сообщения, текстового, голосового и иного сообщения, передаваемого по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи и интернета, почтового отправления, иных видов связи доводит до сведения Заёмщика письменную претензию для разрешения спора в досудебном порядке, которую Заёмщик должен рассмотреть в течение 7 (семи) календарных дней с даты её отправки. В случае не разрешения спора в претензионном порядке, в т.ч., в связи с истечением срока рассмотрения претензии, Кооператив вправе взыскать задолженность в судебном порядке, в том числе с обращением взыскания на заложенное имущество.

7. Обеспечение возврата предоставляемых займов.

Предоставляемые Кооперативом займы могут быть обеспечены залогом имущества или поручительствами. Указанные виды обеспечения возврата займа могут использоваться как по отдельности, так и в сочетании между собой.

7.1. *Залог* - способ обеспечения обязательств, при котором Кооператив приобретает право в случае неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа или иным договорам получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами при изъятии, предусмотренными законом.

Закладываемое имущество должно быть ликвидным (пользоваться спросом у широкого круга потребителей или иметь потенциального покупателя) и сохранять свои потребительские свойства на весь период действия договора залога.

Не являются залоговым обеспечением: товары личной гигиены, товары личного пользования: одежда, обувь и т.п.

Залоговая стоимость должна покрывать сумму основного долга по займу, процентов за использованием займом, в течение всего срока договора, а также возможные издержки, связанные с реализацией залога.

В качестве Залогодателя может выступать как сам Заемщик, так и третье лицо (далее - Залогодатель).

В качестве предмета залога не рассматриваются жилые помещения, право собственности на которые принадлежат несовершеннолетним.

7.1.1. В качестве залога может быть принято следующее имущество:

- автотранспортные средства;
- жилая недвижимость
- блок в таунхаусе – жилое помещение (блок) в доме, состоящем из нескольких блоков, имеющих общие стены без проемов, при этом каждый из блоков предназначен для проживания отдельной семьи, расположен на самостоятельном земельном участке и имеет самостоятельный выход на территорию общего пользования;
- нежилая недвижимость – отдельное помещение (встроенное, пристроенное или встроенно-пристроенное) либо отдельно стоящее здание с зарегистрированным правом собственности, как на самостоятельный объект недвижимости;
- земельные участки;
- ценные бумаги;
- приобретаемые товары и т.д.

Кооператив самостоятельно проводит оценку стоимости и степени ликвидности предлагаемого в качестве залога имущества, при необходимости могут привлекаться независимые специалисты. Расходы по проведению независимой экспертизы возлагаются на заемщика.

7.2. Основные требования, предъявляемые Кооперативом к залогу автотранспортного средства:

- Кредитный кооператив при необходимости заключает договор страхования, выгодоприобретателем по которому будет являться Кооператив. Страховая сумма должна превышать сумму запрашиваемого займа не менее, чем на 10%. Срок действия договора страхования должен превышать срок действия займа не менее чем на 10 (десять) календарных дней. В случае пролонгации договора займа и договора залога, договор страхования продлевается на срок пролонгации плюс десять календарных дней.
- Износ автотранспортного средства должен составлять не более 60 %.
- Наличие оригинального паспорта транспортного средства.
- Наличие свидетельства о регистрации транспортного средства.
- Наличие документа о прохождении технического осмотра транспортного средства.
- Право собственности на предмет залога не должно иметь ограничений и обременений. Объект залога должен быть свободен от любого обременения (арест, аренда, сервитут, залог и т.д.).

7.3. Основные требования, предъявляемые Кооперативом к залогу недвижимого имущества (квартира, индивидуальный жилой дом, земельный участок и т.д.):

- На недвижимое имущество должно быть зарегистрировано право собственности. Залогодатель по требованию Кооператива должен предоставить свидетельство о праве собственности, технический паспорт недвижимого имущества (срок действия не более 5 лет), справку Бюро технической инвентаризации об инвентаризационной стоимости недвижимости, справку о зарегистрированных лицах. Если залогом является земельный участок, Залогодатель предоставляет кадастровый паспорт.
- Заемщику, состоящему в браке необходимо предоставить нотариально удостоверенное согласие супруга о передаче в Залог Кооперативу совместно нажитого имущества.
- В квартире не должно быть незарегистрированных перепланировок, но при наличии таковых Заемщику/Залогодателю необходимо получить разрешительную документацию в уполномоченном органе до оформления сделки.
- Земельные участки, передаваемые в залог не должны, находится в государственной или муниципальной собственности.
- Залогодатель по требованию Кооператива обязуется зарегистрировать залог недвижимого имущества в органах государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.4. Если залог отвечает требованию КПК, то устанавливается следующий порядок работы с залогом:

- Оформляется договор залога.

- Кооператив по своему усмотрению может оформить договор страхования, выгодоприобретателем по которому будет являться Кооператив.
- В течение действия договора залога Кооператив имеет право контролировать состояние заложенного имущества, а также его рыночную стоимость.

7.5. *Поручительство.* При заключении договора займа может возникнуть необходимость в поручителях. По договору поручительства поручитель обязывается перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части.

Основные требования, предъявляемые КПК к поручительству:

- В качестве обеспечения обязательств Заемщика по договору займа КПК принимает поручительство платежеспособных физических и юридических лиц.
- Количество поручителей по одному договору займа должно быть не менее одного.
- Не принимается поручительство физических лиц, обладающих плохой кредитной историей.
- Не принимается поручительство недееспособных и несовершеннолетних лиц.
- Обязательства поручителей перед Кооперативом по возврату долгов по договору займа сохраняются в случае смерти Заемщика, признания его безвестно отсутствующим или объявление умершим в установленном законом порядке.
- При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору займа поручитель и заемщик отвечают перед Кооперативом солидарно.

8. Оценка платежеспособности члена кредитного кооператива или членов кредитного кооператива, выступающих созаемщиками при получении ипотечного займа (в том числе с его возвратом за счет средств материнского капитала), а также лиц, готовых предоставить поручительство по договору займа

8.1. Оценка платежеспособности лиц, указанных в пункте 8 настоящего положения, осуществляется на основании представленных ими в кредитный кооператив документов (в том числе заявления о предоставлении ипотечного займа) и иной информации, которой располагает кредитный кооператив.

8.2. Процедуры оценки платежеспособности лиц, указанных в пункте 8 настоящего положения, допустимый уровень платежеспособности и вероятности возврата ипотечного займа устанавливаются положением о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам) и должны включать в себя:

Проверку источников получения регулярных доходов лицами, указанными в пункте 8 настоящего положения, в том числе:

- 8.2.1. размер заработной платы по основному месту работы и по совместительству;
- 8.2.2. доходы от предпринимательской деятельности;
- 8.2.3. доходы в виде дивидендов, процентов и выплат;
- 8.2.4. пенсионные выплаты и стипендии;
- 8.2.5. доходы от сдачи имущества в аренду;
- 8.2.6. алименты и пособия на детей;
- 8.2.7. иные доходы, определенные кредитным кооперативом в положении о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам).

8.3.1. Результаты оценки предмета залога.

8.3.2. Анализ регулярных расходов заемщика.

8.3.3. Расчет (оценку) платежеспособности лиц, указанных в пункте 8 настоящего положения, исходя из условий предоставления ипотечного займа и возможности возврата суммы ипотечного займа с учетом обеспечения.

8.3.4. Вывод о способности лиц, указанных в пункте 8 настоящего положения, надлежащим образом исполнить обязательства по договору ипотечного займа исходя из запрашиваемых условий и рекомендации (в случае необходимости) по возможным изменениям условий ипотечного займа или способов обеспечения по нему.

8.5. Расчет (оценка) платежеспособности лиц, указанных в пункте 8 настоящего положения, выполняется уполномоченным должностным лицом кредитного кооператива, и ее результаты оформляются в письменном виде.

8.6. Результаты оценки платежеспособности представляются органу кредитного кооператива, принимающему решение о предоставлении ипотечного займа.

8.7. Решение органа кредитного кооператива о предоставлении ипотечного займа члену кредитного кооператива (пайщику) оформляется протоколом, который должен содержать один из следующих вариантов принятого решения:

8.7.1. предоставить ипотечный заем (с указанием следующих условий предоставляемого займа: сумма займа, срок возврата займа, процентная ставка по займу, способы обеспечения);

8.7.2. предложить члену кредитного кооператива (пайщику) изменить условия предоставления ипотечного займа или предоставить дополнительные способы обеспечения исходя из результатов оценки платежеспособности лиц, указанных в пункте 8;

8.7.3. отказать в предоставлении ипотечного займа.

8.8. Орган кредитного кооператива не вправе принимать решение о предоставлении ипотечного займа лицам, указанным в пункте 8 настоящего положения, в случае если уровень оценки их платежеспособности или оценка возможности возврата суммы ипотечного займа ниже установленных кредитным кооперативом требований.

9. Учет дебиторской задолженности

9.1. Кредитный кооператив обязан вести отдельный учет дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с предоставлением ипотечных займов членам кредитного кооператива (пайщикам).

9.2. Доля дебиторской задолженности по ипотечным займам, погашение которых предполагается осуществлять за счет средств материнского (семейного) капитала, должна составлять не более 75% (семидесяти пяти процентов) от общей суммы задолженности по предоставленным кредитным кооперативом займам. С 1 января 2019 года доля дебиторской задолженности по ипотечным займам, погашение которых предполагается осуществлять за счет средств материнского (семейного) капитала, должна составлять не более 60% (шестидесяти) от общей суммы задолженности по предоставленным кредитным кооперативом займам.

10. Заключительные положения.

10. Изменения и дополнения к настоящему Положению, утверждаются Общим собранием пайщиков КПК. Типовые формы договоров займа, поручительства и залога, заключаемых между пайщиками, поручителями и Кооперативом утверждаются Правлением КПК. Изменения, касающиеся: платы за пользование займами, обеспечение займов, решения о взимании/не взимании членских взносов, размер членских взносов, принимаются Правлением КПК в виде утвержденной «Программы предоставления займов».

Программы займов КПК «Сберегательный капитал»

№ п\п	Программа	Сумма	Срок	Документы	% ставка	Периодический членский взнос
1	Займ «Для всех»	От 5 000 до 30 000	60 дней	- Паспорт	4,9% в месяц	4,9% в месяц
2	Займ «Пенсионный»	От 15 000 до 30 000	12 месяцев	- Паспорт - Пенсионное удостоверение	3 % в месяц	3% в месяц
3	Займ «Потребительский»	От 30 000 до 60 000	12 месяцев	- Паспорт - Справка о доходах - Для пенсионеров пенсионное удостоверение	18% годовых	18% годовых
4	Займ «Удобный»	От 100 000 до 1 500 000	12 месяцев	- Паспорт - Справка о доходах	14% годовых	14% годовых
5	«Автозайм»	От 70 000 до 1 000 000	12 месяцев	- Паспорт - Документы подтверждающие право собственности на автомобиль	16,5 % годовых	16,5 % годовых
6	«Автозайм Выгодный»	От 70 000 до 1 000 000	24 месяца	- Паспорт - Документы подтверждающие право собственности на автомобиль	16 % годовых	16 % годовых
7	Инвестиционный (Бизнес) Для ИП.	От 100 000 до 1 000 000	12 месяцев	- Свидетельство о государственной Регистрации и постановке на учет в налоговом органе - Документы, подтверждающие полномочия руководителя - Паспорт - Сведения о закладываемом имуществе (выписка из ЕГРН, документы подтверждающие право собственности и др.)	15,5% годовых	15,5% годовых
8	Займ «Под недвижимость»	От 100 000 до 1 500 000	12 месяцев	- Паспорт - Документы на недвижимость, подтверждающие право собственности (Выписка из ЕГРН, Свидетельство, и тд) - Справка 2НДФЛ, 3НДФЛ (Документы подтверждающие источник дохода) - Согласие супруга(ги) на обременение недвижимости (нотариально заверенное).	15% годовых	15% годовых
9	Займ «Под недвижимость Лояльный»	От 100 000 до 1 500 000	24 месяца	- Паспорт - Документы на недвижимость, подтверждающие право собственности (Выписка из ЕГРН, Свидетельство, и тд) - Справка 2НДФЛ, 3НДФЛ (Документы подтверждающие источник дохода) - Согласие супруга(ги) на обременение недвижимости (нотариально заверенное).	14% годовых	14% годовых

Акция, пронумеровано
10 (десять) страниц
Председатель правления
Маломужа М.С

